****

**Tenga en cuenta la siguiente información
DURANTE
el proceso de contratación de trabajadores extranjeros**

| Fases | **Acciones** |
| --- | --- |
| **1** | Primeros pasos | Una vez que ha investigado, ha elaborado un plan y ha decidido contratar en Europa, ¿cómo se inicia el proceso? Para empezar, no busque más allá de EURES (el Portal Europeo de la Movilidad Profesional): disponemos de toda la información necesaria para ayudarle a anunciar su vacante y empezar a buscar a personas candidatas. |
| **2** | **Anuncio de la vacante**  | Para anunciar su vacante en el portal EURES debe notificarla en primer lugar a su servicio local de empleo (consulte el enlace *«Cómo publicar ofertas de empleo»* en el portal EURES). |
| **3** | **Búsqueda de CV EURES** | EURES cuenta con una base de datos de más de 260 000 demandantes de empleo que buscan trabajo en el extranjero. Regístrese hoy en CV en línea (utilice la función «*Búsqueda de CV»*). Es rápido y fácil de utilizar. |
| **4** | **Calendario de actos de EURES** | EURES recoge los principales actos organizados por sus miembros. Utilice el calendario para conocer los detalles de los actos de contratación que se celebran en toda Europa. |
| **5** | **Sensibilización cultural** | Ahora que sabe dónde quiere contratar, asegúrese de estudiar el país que le interesa. Por ejemplo, es posible que el día que quiera contratar en el extranjero sea un festivo nacional. |
| **6** | **Presentación de la empresa** | Considere la posibilidad de preparar una presentación para las personas candidatas que promueva a la empresa y describa el apoyo disponible para la reubicación. Quizá podría traducirla y colgarla en su sitio web. |
| **7** | **Acuerdos de Nivel de Servicio** | Si contrata con la ayuda de un tercero, asegúrese de describir las responsabilidades y compromisos de cada uno de ellos, ya sea contractualmente o a través de un acuerdo de nivel de servicio. |
| **8** | **Participación en ferias de empleo EURES en el extranjero** | Si tiene interés en contratar a varios trabajadores, puede considerar la posibilidad de asistir a ferias de empleo EURES en el extranjero en los países del EEE en los que se disponga de la mano de obra que necesita. Consulte con su consejero local EURES qué opciones hay disponibles, así como más detalles sobre el apoyo/los acuerdos de participación.  |
| **9** | **Comprobación de referencias** | Las referencias del CV son importantes, pero no dé por hecho que la persona que ha facilitado las referencias va a poder hablar o tratar con usted en su lengua. La respuesta que reciba será mejor si se dirige a los antiguos empleadores de la persona candidata en su propia lengua. |
| **10** | **Testimonio de los empleados** | Pregunte a sus empleados qué es lo mejor de trabajar para usted. Utilice estudios de casos para hacer interesantes sus oportunidades laborales y, si es posible, implique a trabajadores migrantes que se hayan integrado satisfactoriamente. |
| **11** | **Ayuda a la reubicación** | Una empresa que invierte en su gente gana, porque incrementa su productividad. Valore la cuantía de la ayuda a la reubicación que está a disposición de la persona recién contratada. ¿Cómo le gustaría que le trataran a usted? |
| **12** | **Evaluación** | Asegúrese de recabar la opinión de sus socios en el proceso de contratación y de las personas candidatas. Esto ayudará a evaluar los puntos fuertes y débiles del proyecto y a mejorar la futura actividad de contratación en el extranjero. Además, no olvide dar su opinión a las personas candidatas y a sus socios en el proceso de contratación. |