****

**Considere o seguinte   
DURANTE  
 o processo de recrutamento de trabalhadores estrangeiros**

| Etapas | **Medidas** | |
| --- | --- | --- |
| **1** | Primeiros passos | A sua empresa ou organização efetuou pesquisas, elaborou um plano e está pronta para recrutar na Europa, mas por onde deve começar? Não vá mais longe e aceda ao EURES (Portal Europeu da Mobilidade Profissional) – dispomos de todas as informações para o ajudar a anunciar a sua vaga de emprego e começar a procurar candidatos... |
| **2** | **Notificação de abertura de vaga** | Para anunciar uma vaga no portal EURES, é necessário, em primeiro lugar, divulgá-la junto do serviço nacional de emprego do seu país (consulte a hiperligação *«Como publicar uma vaga de emprego»* no portal EURES). |
| **3** | **Pesquisa de CV no EURES** | O EURES tem uma base de dados com mais de 260.000 candidatos a emprego que procuram ofertas de emprego no estrangeiro. Registe-se hoje para aceder ao CV-Online (consulte o recurso «*Pesquisa de CV»*). É rápido e fácil de usar. |
| **4** | **Calendário de eventos EURES** | O EURES enumera os principais eventos organizados pelos seus membros. Use o calendário para obter informações sobre eventos de recrutamento em toda a Europa. |
| **5** | **Consciência cultural** | Agora que sabe onde quer recrutar, procure pesquisar informações sobre o país-alvo. Por exemplo, pode acontecer escolher um dia para recrutar no exterior e esse dia coincidir com um feriado nacional importante. |
| **6** | **Apresentação da empresa** | Prepare uma apresentação para os candidatos que promova a empresa e apresente as medidas de apoio à deslocalização. Talvez seja boa ideia traduzir a apresentação e colocá-la no sítio Web da sua empresa. |
| **7** | **Acordos de nível de serviço** | Se estiver a recrutar com a ajuda de terceiros, descreva de forma clara as responsabilidades e os compromissos de cada uma das partes, contratualmente ou através de um Acordo de Nível de Serviço. |
| **8** | **Participação em feiras de emprego EURES no estrangeiro** | Caso a sua empresa esteja interessada em recrutar vários trabalhadores, pode considerar a possibilidade de participar em feiras de emprego EURES no estrangeiro, nos países do EEE onde a mão de obra necessária esteja disponível. Consulte o seu conselheiro EURES local sobre as possibilidades existentes e sobre o apoio/modalidades de participação disponíveis. |
| **9** | **Verificar referências** | As referências constantes do CV são importantes, mas não parta do princípio de que o emissor dessas referências poderá comunicar ou trocar mensagens consigo na sua língua materna. Obterá uma resposta mais concreta se escrever aos anteriores empregadores do candidato na sua própria língua. |
| **10** | **Testemunho de funcionários** | Pergunte aos seus atuais trabalhadores quais são os aspetos mais positivos de trabalhar para a sua empresa. Use estudos de caso para promover as oportunidades de emprego da sua empresa e envolva, se possível, trabalhadores migrantes integrados de forma bem-sucedida. |
| **11** | **Apoio à deslocalização** | Uma empresa que investe nos seus funcionários ganha em produtividade. Avalie as medidas de apoio disponíveis para a deslocalização do seu novo funcionário. Como gostaria de ser tratado, se estivesse no lugar dele? |
| **12** | **Avaliação** | Procure obter *feedback* por parte do seu parceiro de recrutamento e dos candidatos. Tal ajudará a avaliar os pontos fortes e fracos do projeto e a melhorar a futura atividade de recrutamento no estrangeiro. Além disso, não se esqueça de fornecer *feedback* aos seus candidatos e parceiros de recrutamento. |