****

**Vinsamlegast takið tillit til eftirfarandi  
ÁÐUR  
en að starfsmenn eru ráðnir erlendis frá**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hugsið um... | **Aðgerðir** | |
| **Ráðgjöf og skipulagning** | Vinnumiðlanir á staðnum | Áður en leitað er að umsækjendum erlendis frá, þá skaltu prófa að hafa samband við *vinnumiðlunina á svæðinu* þínu til þess að ræða um ráðningarþarfir þínar. Það gæti verið að hún geti fundið hentuga umsækjendur sem eru nær þér. |
| **Að undirbúa lýsingu á umsækjanda** | Hvaða sérstöku færni, hæfi og menntun þarf til þess að gegna þessu starfshlutverki? |
| *Ef þú ákveður að ráða erlendis frá:* | |
| Búðu til áætlun | Undirstrikaðu þau markmið, kosti, áhættur og kostnað við að ráða erlendis frá. Finndu út tímamörkin þín þar sem það getur tekið lengri tíma að finna alþjóðlega umsækjendur. |
| Hafðu samband við lögbær yfirvöld *(skráningarnefnd útlendingsins eða sambærileg þjónusta í þínu landi)* | Þú skalt komast að því hvort þú þarft að grípa til viðbótarráðstafana til þess að ráða erlendan ríkisborgara. Þurfa þeir að skrá sig sérstaklega eða greiða einhver gjöld? |
| **Lagalegar kröfur og útsendir starfsmenn** | Skráningarferli og starfsleyfi | Vilt þú ráða starfsmenn frá öðrum löndum innan evrópska efnahagssvæðisins (EES) og þarft frekari upplýsingar um skráningarferli og starfsleyfi? Ef svo er, þá skaltu ráðfæra þig við „[Búseta & atvinna](https://ec.europa.eu/eures/main.jsp?acro=lw&lang=is&catld=490&parentld=0)“ hlutann til þess að fá upplýsingar um skráningarferlin og upplýsingar um búsetuleyfi fyrir hvert land fyrir sig. |
| Umskiptareglur sem stjórna frjálsri hreyfingu starfsmanna | Fyrir upplýsingar um umskiptareglur sem stjórna frjálsri hreyfingu starfsmanna frá, til og á milli nýju aðildarríkjanna, þá verður þú að heimsækja „[Fráls hreyfing starfsmanna](https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catld=849&langld=en)“ (https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=849&langId=en) hlutann hjá Evrópugáttinni. |
| Útsendir starfsmenn | Útsendur starfsmaður er sá sem eyðir takmörkuðum tíma við vinnu utan aðildarríkisins þar sem hann venjulega starfar. Ef að fyrirtækið þitt þarf að senda stafsmenn til annars aðildarríkis þá þarft þú að kynna þér þær reglur og ferli sem skipta máli.  Hægt er að finna upplýsingar á „[Útsendir starfsmenn](https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catld=471&langld=en)“ (https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=471&langId=en) hlutanum hjá Evrópugáttinni. Sjá einnig innlendar upplýsingar og heimasíðu tengiliða.  Þú getur einnig ráðfært þig við og sótt „*Hagnýtur leiðarvísir um útsendingu starfsmanna til aðildarríkja innan Evrópusambandsins, og evrópska efnahagssvæðisins og í Sviss*“(http://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=11366&langId=en) eða heimsóttu [heimasíða Evrópustofnunar um bætt lífskjör og starfsskilyrði](https://www.eurofound.europa.eu/observatories/eurwork/industrial-relations-dictionary/posted-workers) (https://www.eurofound.europa.eu/observatories/eurwork/industrial-relations-dictionary/posted-workers) |
| **Hagnýtar ráðstafanir** | Húsnæði / Hýsing | Taktu tillit til hagnýtra skrefa sem nýr starfsmaður erlendis frá mun þurfa að taka til þess að finna húsnæði eða hýsingu. Er það í boði í nágrenninu? Hvernig er hægt að finna það og hvað kostar það? Getur þú gefið ráðleggingar eða stuðning til nýja starfsmannsins? |
| **Mála- náms- og menningarþættir** | Tungumálahindranir | Hugsaðu um hversu miklu tungumálahæfi er krafist af umsækjendum þínum. Ef þá skortir orðfimi en henta samt til starfsins, þá skalt þú hugsa vandlega um hvernig þú munt hafa samskipti við þá. Umsækjandanum gæti fundist símaviðtöl sérstaklega erfið. |
| Munur á milli landa | Innlend ráðningarlöggjöf gæti verið mismunandi og þú gætir fundið út að það er erfiðara að ráða í sumum löndum. T.d. gætir þú þurft að skrá þig til að gera það ef þú er fulltrúi ráðningarskrifstofu. Finndu út úr því hvort að það séu einhverjar stjórnunarhindranir áður en þú hefur ráðningarferlið. |
| **Menningarmunur** | Ráðningarferli eru mismunandi frá einu landi til annars, sem og formsatriði milli atvinnurekenda og umsækjenda. Ef að hegðun umsækjanda er óvanaleg, þá gæti það bara verið menningarmunur. Ekki láta það hafa áhrif á skoðun þína - einbeittu þér frekar að færni þeirra og hæfileikum. |
| Menntun | Umsækjendur fyrir lögverndaðar starfsgreinar þurfa að skrá sig hjá viðeigandi yfirvaldi til þess að tryggja að menntun þeirra sé viðurkennd. ENIC-NARIC netkerfin (<https://www.enic-naric.net/>) eru gáttin til þess að viðurkenna náms-, fag- og atvinnumenntun innan Evrópu. |
| **EURES til þess að aðstoða þig!** | *Eftir að tekið hefur verið tillit til þess sem kemur fram hér að ofan,* | |
| Þá skaltu finna þinn EURES ráðgjafa á staðnum *(*vinsamlegast vísaðu til hlekksins *„Hafðu samband við EURES ráðgjafa“* á EURES gáttinni*)* | Ef þú þarf ráðgjöf um ráðningu í öðru landi, þá getur þú leitað að upplýsingum hjá þínum nálægasta EURES ráðgjafa. Hafðu samband við þinn EURES ráðgjafa á staðnum við fyrsta tækifæri - hann/hún er tengiliður þinn við breiðara netkerfi sem getur gefið þér frekari upplýsingar um hlutina hér að ofan. |