****

**Vi invitiamo a tenere conto di quanto segue
DOPO
aver assunto lavoratori all’estero**

| Pensate a… | **Azioni** |
| --- | --- |
| **Inserimento dei lavoratori** | Pacchetto di benvenuto | Un pacchetto di benvenuto è un’utile aggiunta alla vostra procedura formale di assunzione. Il pacchetto potrebbe comprendere, ad esempio, informazioni locali sui trasporti e i servizi disponibili nelle vicinanze, indicazioni per raggiungere il posto di lavoro e una piantina. |
| Formalità legali e amministrative | I lavoratori che si devono registrare presso le autorità potrebbero avere la necessità di assentarsi dal lavoro. Concedete loro permessi per il tempo necessario a richiedere il numero della previdenza sociale o un documento di registrazione, o a sbrigare altre formalità previste dalle autorità. |
| Questioni familiari e di prima sistemazione  | Non siete certamente responsabili di tutti gli aspetti dell’inserimento dei vostri nuovi dipendenti; tuttavia dovreste tenere conto della situazione in cui essi si trovano e del tempo di cui hanno bisogno per cercare un alloggio, visitare le scuole per i figli o aiutare la propria famiglia. |
| Preparazione dei dipendenti attuali  | Coinvolgete quanto più possibile i vostri dipendenti attuali nel processo di assunzione. Spiegate loro cosa fate e perché. Un evento sociale aiuterà i vostri dipendenti a conoscersi meglio. Non è opportuno che essi si sentano minacciati dai nuovi arrivati. |
| **Tutoraggio** | Assegnare un tutore con il compito di aiutare il dipendente nuovo a familiarizzarsi con la cultura del lavoro, le pratiche e gli aspetti sociali del suo nuovo impiego contribuisce positivamente al suo inserimento nell’ambiente lavorativo. Il tutore potrebbe essere qualcuno che ha vissuto personalmente un’esperienza simile. |
| **Condizioni del posto di lavoro** | **Condizioni di lavoro** | I lavoratori stranieri hanno il diritto di godere delle stesse condizioni di lavoro previste dalla normativa nazionale e dell’UE. Accertatevi che le disposizioni contrattuali per i vostri nuovi dipendenti siano eque e non discriminatorie. |
| **Salute e sicurezza** | Dovreste adoperarvi in particolare per consentire ai nuovi dipendenti stranieri di familiarizzarsi con le vostre disposizioni in materia di salute, sicurezza e protezione. Potrebbe essere necessario fornire loro un sostegno aggiuntivo e verificare che abbiano compreso correttamente come devono comportarsi durante le esercitazioni antincendio o in altre situazioni di emergenza. |
| **Formazione** | L’accesso a occasioni di formazione e sviluppo professionale è importante per tutti i lavoratori, ma nel caso dei dipendenti provenienti dall’estero potreste dover adeguare la vostra formazione se essi non hanno familiarità con il linguaggio tecnico o le attrezzature che dovranno utilizzare. |
| **Mantenimento del rapporto di lavoro** | Se avete bisogno di un impegno a lungo termine da parte del vostro nuovo dipendente, cercate di prevedere eventuali problemi che potrebbero sorgere al riguardo. Deve ritornare a casa per Natale? È soddisfatto delle sue condizioni di vita e di lavoro? |

|  |  |
| --- | --- |
| **Condividete la vostra esperienza!** | Se la vostra esperienza di assunzione di lavoratori all’estero può essere interessante anche per altre persone, condividetela con noi! Potremmo pubblicare l’esperienza della vostra impresa sul nostro sito web e incoraggiare così altri datori di lavoro ancora incerti se assumere dipendenti in altri paesi europei. Cosa è andato bene? Avete incontrato ostacoli? Come si sono inseriti i vostri dipendenti?Potete inviare il racconto della vostra esperienza al seguente indirizzo:  |