****

**Následujícím otázkám věnujte pozornost
BĚHEM
náboru pracovních sil ze zahraničí**

| Kroky | **Postup** |
| --- | --- |
| **1** | První kroky | Provedli jste průzkum, vypracovali plán a jste připraveni uskutečnit nábor pracovníků v celé Evropě – ale jak začít? Pro začátek stačí podívat se na EURES (Evropský portál pracovní mobility) – máme všechny informace, které vám pomohou inzerovat volné pracovní místo a začít hledat uchazeče… |
| **2** | **Oznámení o volném pracovním místě**  | Chcete-li inzerovat volné pracovní místo na portálu EURES, musíte je nejprve oznámit své místní službě zaměstnanosti (viz odkaz *„Zveřejnit nabídku pracovního místa“* na portálu EURES). |
| **3** | **Vyhledávání životopisů na portálu EURES** | EURES má databázi více než 260 000 uchazečů o zaměstnání, kteří hledají práci v zahraničí. Zaregistrujte se ještě dnes k získání přístupu k životopisům on-line (viz funkce *„Prohlížet životopisy“*). Přístup je rychlý a snadno použitelný. |
| **4** | **Kalendář akcí EURES** | Portál EURES uvádí hlavní události pořádané členy sítě. Pomocí kalendáře můžete zjistit podrobnosti o náborových akcích probíhajících v celé Evropě. |
| **5** | **Kulturní povědomí** | Nyní již víte, kde chcete nábor provádět, nesmíte však zapomenout na důkladný průzkum informací o příslušné zemi. Můžete například zjistit, že den, kdy chcete provádět zahraniční nábor, je významným státním svátkem. |
| **6** | **Prezentace společnosti** | Zvažte přípravu prezentace pro uchazeče, která bude propagovat vaši společnost a nastíní podporu poskytovanou při přesídlení. Co kdybyste prezentaci přeložili a umístili na své internetové stránky? |
| **7** | **Dohody o úrovni služeb** | Provádíte-li nábor za pomoci třetí strany, nezapomeňte vymezit povinnosti a závazky každé strany, a to buď smluvně, nebo prostřednictvím smlouvy o úrovni služeb. |
| **8** | **Účast na veletrzích pracovních příležitostí EURES v zahraničí** | Pokud hodláte přijmout více pracovníků, můžete zvážit možnost účasti na zahraničních veletrzích pracovních příležitostí EURES v zemích EHP, kde jsou požadované pracovní síly k dispozici. Stávající možnosti a další podrobnosti týkající se podpory/režimu účasti si ověřte u místního poradce EURES.  |
| **9** | **Ověřování referencí** | Reference uvedené v životopise jsou důležité, nepředpokládejte však, že osoba, která referenci poskytla, bude schopna s vámi hovořit nebo korespondovat ve vašem rodném jazyce. Lepší odezvu získáte, pokud bývalým zaměstnavatelům uchazeče napíšete v jejich vlastním jazyce. |
| **10** | **Svědectví zaměstnanců** | Zeptejte se svých stávajících pracovníků, co je na práci pro vás nejlepší. K realistickému popisu pracovních příležitostí využijte případové studie a dle možnosti zapojte úspěšně začleněné migrující pracovníky. |
| **11** | **Pomoc s přestěhováním** | Společnost, která investuje do svých pracovníků, dosahuje zisku díky vyšší produktivitě. Zvažte, jak velkou pomoc s přestěhováním svému novému zaměstnanci nabízíte. Jak byste chtěli, aby se zacházelo s vámi? |
| **12** | **Hodnocení** | Rozhodně se snažte získat zpětnou vazbu od svého náborového partnera a uchazečů. Pomůže vám posoudit silné a slabé stránky projektu a zlepšit budoucí náborovou činnost v zahraničí. Ani vy nezapomeňte uchazečům a náborovým partnerům poskytnout zpětnou vazbu ze své strany. |